

PHILAX

Современные
технологии хранения
цифровой информации

**Константин
Сероокий**
Продакт
менеджер



Цифра. Преимущества и недостатки

- + Доступность информации. Возможность восстановления математическими способами.
- + Возможность быстрого переноса на цифровые носители (при наличии СХД).
- + Простота использования в коммерческих целях - нет нужды в дополнительных устройствах при необходимости «поднять» копию.
- × Доступность информации. Возможность ее изменения, блокирования и т.п.
- × Хранение на дисках - ненадежно в долгосрочной перспективе, при наличии неисправности возможна потеря информации, если нет копии-репликации на другой СХД.
- × Высокая стоимость владения (по сравнению с лентой - в разы).

НЕИЗМЕНЯЕМОСТЬ

Отсканированные документы не подлежат корректировке с течением времени.

При хранении на ленте есть возможность защиты записанной информации и помимо изъятия ленты из привода для записи – достаточно использовать блокирующий элемент на кассете- и записать, стереть или ИЗМЕНИТЬ информацию на ней НЕВОЗМОЖНО. Помимо этого, есть ленты, предназначенные для ОДНОРАЗОВОЙ записи - именно то что нужно для архива.

ОТТОРГАЕМОСТЬ НОСИТЕЛЯ

В идеале, должна быть резервная копия, находящаяся в хранилище. При чрезвычайной ситуации информация должна быть перемещена ФИЗИЧЕСКИ в другое место.

ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ХРАНЕНИЯ

Заявленный срок службы ленты - 30 лет, и в отличие от аналогичных характеристик жестких и SSD дисков, эта информация проверена ВРЕМЕНЕМ. Заявленный срок хранения информации на обычных магнитных дисках – 3 года , по факту до пяти, после чего нуждаются в замене. Помимо этого использование их в системах хранения чревато неоправданными тратами на электроэнергию- диски вращаются, даже если в данный момент не используются. SSD диски неоправданно дороги, кроме того, ограничены количеством циклов записи-чтения.

Коммерческое использование архивной информации

PHILIX

Информация стоит дорого. Наличие большого пула информации дает возможность ее коммерческого использования. Однако необходимости в ее широком доступе нет, поэтому достаточно сделать каталог архивных документов на сайте, а собственно информация должна предоставляться по ЗАПРОСУ.





Остались вопросы?

Задайте их нам!